

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
РАЙЧИХИНСКА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 декабря 2017 года

№ 310

г. Райчихинск

Об утверждении порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетной  
сметы управления образования  
администрации города Райчихинска  
Амурской области

В целях реализации ст.221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления образования администрации города Райчихинска Амурской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по экономическим вопросам - Архипову Л.Г.

Начальник управления образования  
администрации города Райчихинска



Л.А.Гусенкова

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
управления образования администрации города Райчихинска  
Амурской области

I. Общие положения к составлению и утверждению  
бюджетной сметы

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) управления образования администрации города Райчихинска Амурской области (далее – управление образования).

Формирование и ведение сметы осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на текущий (очередной) финансовый год.

Показатели сметы утверждаются в пределах, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций управления образованием на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Показатели сметы составляются с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах доведенных управлению образования в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов вида расходов местного бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с обязательной аналитической расшифровкой направлений расходов в соответствии с Таблицей соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и кодов аналитического показателя в рублях согласно приложению № 1 к Порядку.

4. Смета управления образования составляется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляется на утверждение начальнику

управления образования в срок не позднее 10 рабочих дней с момента доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Оформляющая часть формы сметы содержит личные подписи, расшифровку подписи, а также дату подписания сметы.

Содержательная часть формы сметы представляется в виде таблицы, с указанием кодов строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов бюджетной классификации Российской Федерации, Амурской области и города Райчихинска, а также суммы по каждому направлению.

5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы управления образования в соответствии с требованиями к утверждению сметы, определенными пунктом 4 настоящего Порядка.

Смета утверждается начальником управления образования (заместителем начальника управления).

## II. Порядок составления проекта сметы

6. В целях формирования сметы на очередной финансовый год, управление образования на этапе составления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период составляет проект сметы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае планируемых управлением образования изменений предельных объемов бюджетных ассигнований, а также изменений по статьям расходов на очередной финансовый год, управлением образования представляются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на эти суммы.

7. Показатели проекта сметы формируются по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в рублях.

8. Проект сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей утверждается начальником управления образования в срок до 20 июня текущего финансового года.

## III. Порядок ведения сметы

9. Под ведением сметы понимается внесение изменений в смету в пределах доведенных управлению образования в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в показатели сметы представляются обоснования (расчеты) по изменяемым показателям сметы, а также причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшенным расходам.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного управлению образования в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления образования, как главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления образования, как главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка.

10. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи управления образования, как главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

11. Изменения в показатели сметы формируются управлением образования в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств.

12. Утверждение изменений в смету осуществляется начальником управления образования (заместителем начальника управления).

13. Смета с учетом внесенных изменений составляется управлением образования по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Управление образования принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Приложение 1 к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления образования администрации города Райчихинска Амурской области, утвержденным приказом от 29.12.2017 № 310

Вид расходов		Код аналитического показателя		
код	наименование	КОСГУ	код	наименование
121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	211	-	Заработная плата
		211	954	Заработная плата вспомогательного персонала органов местного самоуправления
122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	212	-	Прочие выплаты
129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	213	-	Начисления на выплаты по оплате труда
		213	954	Начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного персонала органов местного самоуправления
		262	-	Пособия по социальной помощи населению
244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	-	Услуги связи
		222	-	Транспортные услуги
		225	-	Работы, услуги по содержанию имущества
		226	-	Прочие работы, услуги
		290	-	Прочие расходы
		310	-	Увеличение стоимости основных средств
831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по	262	-	Пособия по социальной помощи населению
		290	-	Прочие расходы

	возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений			
851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	290 290	-	Прочие расходы Прочие расходы (налог на имущество)
852	Уплата прочих налогов, сборов	290	-	Прочие расходы
853	Уплата иных платежей	290	-	Прочие расходы

Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных сметы управления  
образования администрации города Райчихинска Амурской области

от 29.12.2017 № 310

Утверждаю:

Начальник управления образования администрации города Райчихинска

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«    »    20    г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20    .**

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

коды
по ОКУД 0501012
дата
по ОКПО
по перечню (реестру)
по перечню (реестру)
по БК 003
по ОКАТО 1042000000
по ОКЕИ 383
по ОКВ





Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда																			
<b>Итого</b>																			
Резервные средства																			
<b>Итого</b>																			
<b>Всего</b>																			

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы

Всего страниц




1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
-Всего											

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы

Всего страниц




1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого по коду БК (по коду раз-дела)								
	Всего								

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Номер страницы

Всего страниц
